

NƏBIYEVA XƏDİCƏ

ƏLAQƏ

- +994 55 511 14 41
- buludluxedice@gmail.com
- Bakı şəhəri, Yasamal rayonu

MƏLUMAT

Təcrübəli, lakin öyrənməyə açıq tələbəyəm. Ofis mühitində işləmək üçün əsas kompüter biliklərinə və güclü məsuliyyət hissinə malikəm. Komandada işləmə və tapşırıqları vaxtında yerinə yetirmə bacarığım var.

BACARIQLAR

- Ofis mühitinə tez uyğunlaşma bacarığı
- Microsoft Office proqramları ilə əsas səviyyədə işləmə (Word, Excel)
- Sənədlərin hazırlanması və səliqəli şəkildə arxivləşdirilməsi
- Verilən tapşırıqları diqqətlə və vaxtında icra etmə
- Komandada işləmək və ünsiyyət qurmaq bacarığı
- Məsuliyyətli, dəqiq və öyrənməyə açıq
- Zamanın düzgün idarə olunması
- Yeni bilikləri sürətlə mənimsəmə qabiliyyəti

TƏCRÜBƏ

Organization: ASAN xidmət
position: Volunteer / könüllü / Qrup rəhbəri
Organization: ASAN xidmət
position: master 2 / İnsan Resursları /
tecrübəçi

TƏHSİL

2024-2029

AZƏRBAYCAN TEXNOLOGIYA UNİVERSİTETİ

Degree / Dərəcə: Bakalavr (qiyabi)
Field of Study / İxtisas: Qida mühəndisliyi
Dates / Tarixlər: 2024-2029

SERTİFİKATLAR

- Speed Academy – Ofis proqramları üzrə sertifikat
- Təlim və kurslarda iştirak sertifikatları
- 7 sayılı ASAN xidmət mərkəzi könüllü fəaliyyəti
- 7 sayılı ASAN xidmət mərkəzi master 2 fəaliyyəti (İnsan Resursları üzrə)
- Təhsil müddətində əldə olunan akademik nailiyyətlər

DİL

- Azərbaycan dili – C2.
- İngilis dili – A2.
- Türk dili – C2