

Lalə Rzazadə

Bakı, Azərbaycan
rzazadelala2@gmail.com
(+994)50 348 58 24

Karyera Xülasəsi

Focus Archery School LLC- Menecer

Bakı, Azərbaycan
Fevral2024– Sentyabr2024

Nailiyyətlər:

- Maliyyə proseslərini uğurla sadələşdirərək əməliyyat xərclərini 15% azaldılması.
- Məktəbin nüfuzunu və tanınmasını artırmaq məqsədilə 5-dən çox uğurlu oxatma turniri təşkil edilməsi.

Məsuliyyətlər:

- Büdcənin tərtibi, proqnozlaşdırılması və xərclərin izlənilməsi daxil olmaqla bütün maliyyə əməliyyatlarını idarə edib, maliyyə sabitliyini təmin edilməsi.
- Məktəbin düzgün işləməsini təmin etmək üçün planlaşdırma, işçilərin koordinasiyası və inventarın idarə edilməsi kimi inzibati tapşırıqlara nəzarət edilməsi.
- Məktəb proqramlarını və tədbirlərini dəstəkləmək üçün təchizatçılar və icma tərəfdaşları ilə əlaqələri inkişaf etdirilməsi və saxlanılması.

İş təcrübəsi

Kapital Bank-- Əməliyyatçı-kassir/Müştərilər üzrə mütəxəssis

Bakı, Azərbaycan
Dekabr 2025– Mart 2026

Nailiyyətlər:

- Nağd və nağdsız əməliyyatların həyata keçirilməsi (kassa əməliyyatları, ödənişlər, köçürmələr və s.)
- Müştərilərə bank məhsulları üzrə məsləhət verilməsi və uyğun məhsulların təklif olunması
- Kredit məhsullarının təqdimatı və rəsmiləşdirilməsi prosesində iştirak
- Müştəri məmnuniyyətinin təmin olunması və operativ xidmət göstərilməsi
- Bank daxili prosedur və qaydalara uyğun əməliyyatların icrası
- Yüksək məsuliyyət və dəqiqlik tələb edən maliyyə əməliyyatlarının idarə olunması

Məsuliyyətlər:

- Müştərilərə operativ və keyfiyyətli bank xidməti göstərilməsi
- Kassa əməliyyatlarının dəqiq və təhlükəsiz şəkildə aparılması
- Bank məhsulları (kredit, kart, depozit və s.) üzrə müştərilərə məsləhət verilməsi

- Kredit müraciətlərinin qəbul edilməsi və rəsmiləşdirilməsi prosesində iştirak
- Müştəri ehtiyaclarının təhlili və uyğun məhsulların təklif olunması

Kapital Bank
Könüllü fəaliyyəti

Bakı, Azərbaycan
May 2025- Avqust 2025

Məsuliyyətlər:

- Müştəri yönümlü xidmətin təşkili və bank əməliyyatlarının effektiv icrasına dəstəyin verilməsi
- Bankın daxili prosesləri və prosedurların dərinlən öyrənilməsi və əməliyyatların düzgün aparılmasına töhfə verilməsi
- Komanda daxilində məsuliyyətli və operativ çalışmaq, kommunikasiya və problem həll etmə bacarıqlarının inkişaf etdirilməsi

6 sayılı ASAN Xidmət
Master1 səviyyəsində könüllülük

Bakı, Azərbaycan
Aprel 2022 –İyul 2022

Məsuliyyətlər:

- Vətəndaşların qarşılınması, onlara ərizə yazılması və sorğunun aparılması
- Layihə və tədbirlərdə iştirak ehtiyacı
- Təyin edilmiş xidmətləri yerinə yetirmək zərurəti

Bakı Dövlət Universiteti

Beynəlxalq münasibətlər və iqtisadiyyat

İqtisadiyyat

Sentyabr 2021 – İyun 2025

Müvafiq modullar:

- İqtisadiyyata giriş – Maliyyə- Biznesin idarə edilməsi - İdarəetmə təhlili -Statistika -
Ekonometriya

Əlavə Bacarıqlar

Dil Azərbaycan (doğma), İngilis (səlis), Rus (danışq səviyyəsində).

Komputer Microsoft Office Suite (peşəkar).

Proqramlar EvIEWS proqram (yuxarı-orta) .