



Səfərova Təhfə

Peşəkar bacarıqlar

Gündəlik maliyyə əməliyyatlarını(alqı-satqı,ödənişlər, maaşlar ,vergi tutulmaları və.s)qeyd etmək;
1C proqramında müəssisələrin yaradılması,bank hesablarının açılması,kontragentlərin bağlanması əməliyyatlarını həyata keçirmək.Əmək haqqı cədvəllərini,jurnal orderlərini və.s ni tərtib etmək bacarığı.

Təhsil

- Şamaxı Dövlət Regional Kolleci
Bank işi 2019-2021
- Sumqayıt Dövlət Universiteti
Mühasibat uçotu 2021-2025

Dil bilikləri

Rus dili-yaxşı
İngilis dili-başlanğıc səviyyə

Təcrübə

- Kürdəmir regional Asan xidmət mərkəzi-Könüllü
01.05.2020-31.08.2020
- 2 saylı Sumqayıt regional Asan xidmət mərkəzi-İstehsalat təcrübəsi
2025 May-İyun

Bacarıqlar

- Komanda ilə iş
- Operativlik
- Vaxtın idarə edilməsi
- İdarəetmə bacarığı
- 1C proqramında işləmək
- MS Excel
- MS Word
- MS Power Point
- MS Access
- MS Outlook
- Canva

Sertifikatlar

- 1C Mühasibatlıq
- Vergi sahəsi üzrə təlim kursu
- Kadr kargüzarlığı və əmək qanunvericiliyinin əsasları təlimi

Əlaqə:

050-586-81-48

sfrovatohf@gmail.com.