



LƏTİFƏ AĞAZADƏ

Masazır qəs., T.Salahov küç., ev 8., Bakı,
Azərbaycan

+994 (50) 642-40-41

latifa.agazada@gmail.com

HAQQIMDA

Nizam-intizamlı, işində dəqiq, çevik, komanda ilə işləməyə həvəslı biriyəm. Öyrənməyə həvəslı və potensiallı kadr kimi məni qiymətləndirə bilərsiniz. İşləyəcəyim vəzifədə bütün bacarıq və təcrübələrimdən səmərəli şəkildə istifadə edəcəyimə əminəm.

BACARIQLAR

MS WORD

MS EXCEL

MS POWERPOINT

MS OUTLOOK

TIGER ERP

DASHBOARD-ENCOREPOS

CUBICS POS

DİLLƏR

AZƏRBAYCAN

TÜRK

RUS

İNGİLİS

TƏCRÜBƏ

İT DEPARTAMENTİNDƏ
TƏCRÜBƏDƏ
AZƏRBAYCAN TEXNIKI
UNİVERSİTETİ

YAN 2023 - İYN 2023

İŞ TƏCRÜBƏSİ

YELLOW BEAUTY SHOP

Bakı
avq 2025

Koordinator

- İş qrafiklərinin hazırlanması və komanda növbələrinin səmərəli şəkildə koordinasiya edilməsi
- Gündəlik əməliyyat proseslərinin izlənməsi və vaxtında tamamlanmasının təmin olunması
- Müştəri və daxili komanda arasında operativ ünsiyyətin təşkili və idarə olunması
- Tapşırıqların prioritetləşdirilməsi və resursların uyğun şəkildə bölüşdürülməsi
- Təchizat, sənədləşmə və inzibati işlərin düzgün icrasına nəzarət edilməsi
- Hesabatların hazırlanması və rəhbərliyə mütəmadi yeniliklərin təqdim edilməsi
- Komanda performansının izlənməsi və iş keyfiyyətinin artırılması üçün dəstək göstərilməsi

VEYSƏLOĞLU- ROSSMANN

avq 2021 - Hazırda

Baş satış məsləhətçisi

- Müştərilərlə davamlı əlaqə yaradaraq satış potensialını artırmaq
- Satış hədəflərini müəyyən etmək və həyata keçirmək
- Satış komandası ilə koordinasiyada işləyərək satış artırmaq
- Satış performansını izləyərək hesabatlar hazırlamaq
- Nümayiş vitrinlərinin effektiv şəkildə idarə olunmasına nəzarət etmək
- Satıcılardan vitrinlərin teslim almaq
- Yeni satış strategiyalarını tətbiq edərək satış proseslərini optimallaşdırmaq
- Kassa əməliyyatlarının düzgün həyata keçirilməsini təmin etmək
- Rəqib analizləri apararaq bazar tendensiyalarına uyğun satış strategiyaları hazırlamaq

Könüllü

- Əhalinin siyahıya alınması zamanı dəqiqlik və tamlığı təmin etmək.
- Toplanmış məlumatların sistemə düzgün daxil etmək.
- Siyahıya alınan məlumatların düzgünlüyünü və tamlığını təmin etmək üçün detallı yoxlamalar aparmaq.
- Əhalinin siyahıya alınması prosesində texniki avadanlıqlardan istifadə etmək və məlumatların sistemə vaxtında daxil edilməsini təmin etmək.

Scoring operator (könüllü)

2017 İSLAM
HƏMRƏYLİYİ
OYUNLARI
may 2017 - may 2017

BERMUD
ELECTRONICS

- verilən taskları könüllülərə yönləndirmək
- Departament daxilində istifadəçi dəstəyi və əməliyyat sistemlərinin idarə olunması üzrə təcrübə qazanmaq
- Departament içi texniki təlimlərdə iştirak edərək bilik və bacarıqları artırmaq

KURS

İT DEPARTAMENTINDƏ TƏCRÜBƏDƏ AZƏRBAYCAN TEXNIKI UNIVERSITETI

YAN 2023 - İYN 2023

ŞƏXSİ MƏLUMATLAR

Doğum tarixi
17 mar 1993

yan 2012 - dek 2014

Satıcı, Resepşn

- Müştəri qarşılama və qeydiyyat proseslərini idarə etmək
- Tələb olunan məlumatları və sənədləri düzgün şəkildə müştərilərdəntoplamaq və qeydiyyata almaq
- Müştəri məlumatlarının dəqiq qeydiyyatı və satış sonrası xidmətləri təşkil etmək
- Məhsul anbarının idarə olunmasını dəstəkləmək və stok səviyyəsini izləmək

TƏHSİL

AZƏRBAYCAN
TEXNIKI
UNIVERSITETI
Bakı
2025

Radiotexnika və telekommunikasiya mühəndisliyi (qiyabi) /
Bakalavr

BAKİ DÖVLƏT
RABİTƏ VƏ
NƏQLİYYAT KOLLECI
2019

Rabitə sistemlərinin idarə olunmasının informasiya hesablama
vasitələri / Subbakalavr