

Firuzə Səmədova



TƏHSİL

(2020 -2024)

SUMQAYIT DÖVLƏT UNİVERSİTETİ
(BAKALAVR)

(2024 -2026)

AZƏRBAYCAN DÖVLƏT TURİZM VƏ
MENEJMENT UNİVERSİTETİ
(MAGİSTRATURA)

Biznesin təşkili-
Bank və sığortanın
idarə edilməsi



TƏCRÜBƏ

2024

TİBBİ ƏRAZI BÖLMƏLƏRİNİ İDARƏETMƏ
BİRLİYİ (TƏBİB)
İnsan resursları
departamenti

İşə qəbul və kadr hazırlığı, əmək və işçi münasibətlərinə
dərinəndən yiyələnmək
Müəssisə daxilində insan qüvvəsinə olan ehtiyacın
planlaması, iş analizlərinin aparılması və hüquq və
öhdəliklərin müəyyənləşdirilməsi, namizədlərin cəlbə, seçimi
və yerləşdirilməsi, işçilərin təlim və inkişaf etdirilməsi

SALYAN RMX
İnsan resursları

İşçilərin sənədləşmə proseslərində iştirak (əmr, müqavilə, iş
qəbul sənədləri və s.).
Əmək qanunvericiliyi və daxili qaydalarla bağlı araşdırmalar
aparmaq.

Bank respublika
Müştəri xidmətləri üzrə təcrübəçi

Müştərilərin qarşılınması və yönləndirilməsi
Əsas məlumatların təqdim edilməsi
Sənədlərin hazırlanmasına kömək
Sistemlərlə tanışlıq

Kurs/Sertifikat

QLOBUS KURSLARI

For the successful completion of the: Windows,
Microsoft Office Word, Microsoft office Excel,
Microsoft office Publisher, Microsoft office
PowerPoint, Outlook Express, internet explorer
and level of good

17.11.2002



Haqqımda

Sərbəst və kollektivdə işləmə bacarığı,
sürətli mənimsəmə qabiliyyəti, kreativ
düşüncə tərzini və tez adaptasiya olmaq



Əlaqə

055-486-78-58

firuzsmdova@gmail.com

Xırdalan, Kristal Abşeron 2
yaşayış kompleksi



Bacarıqlar

- Ünsiyyət
- Kollektivçilik
- Problem həllində iştirak
- Praktik düşüncə
tərzini



Dil

- Azərbaycan
- İngilis