

AYDAN ASLANOVA

Telefon

+994 50 525 10 47

Email

aydanaslanzade2003@gmail.com

Ünvan

Qobu Park yaşayış kompleksi

Təhsil

Magistr-Biznesin idarə edilməsi (mühasibat uçotu və audit) 2024-2026

Bakı Mühəndislik Universiteti

Bakalavr-Riyaziyyat

2020-2024

Bakı Dövlət Universiteti

Təcrübə

"KAPİTALımız Könüllü Təcrübə Proqramı" 26.01.2026-26.04.2026

- Müştərilərin qarşılınması və yönləndirməsi
- Bank məhsulları və xidmətlər haqqında ilkin məlumatların verilməsi
- Filialda ödəniş terminallarından istifadə zamanı müştərilərə dəstək göstərilməsi
- Müştəri məmnuniyyətinin təmin edilməsi
- Bank kartlarının təqdim olunması prosesinə dəstək göstərilməsi

Riyaziyyat üzrə repetitorluq

2020-indiyədək

- Şagirdlərə riyaziyyat və məntiq fənni üzrə dərslərin keçirilməsi
- Abituriyentlərin qəbul imtahanlarına hazırlığının təmin edilməsi və biliklərinin təkmilləşdirilməsi
- Mövzuların sistemli və anlaşılan şəkildə izah edilməsi
- Sınaq imtahanlarının keçirilməsi və nəticələrin analitik qiymətləndirilməsi
- Tədris prosesində nizam-intizam və nəticəyönümlü yanaşmanın təmin edilməsi

Sertifikatlar

Certificate of participation in Financial Accounting course

Azerauditacademy

08.09.2025-08.12.2025

Certificate of Achievement in Microsoft Programs

Speed Academy

08.06.2025-08.08.2025

Kompüter Bacarıqları

- MS Excel(yaxşı)
- MS PowerPoint(əla)
- MS Word(əla)
- MS Access(yaxşı)
- Canva(əla)
- Outlook(əla)

HAQQINDA

Mühasibatlıq ixtisası üzrə təhsil almış və bank-maliyyə sahəsində inkişaf etməyə maraqlıyam. Riyazi və analitik düşünmə qabiliyyətim, həmçinin maliyyə əməliyyatları üzrə əsas biliklərim mövcuddur. Bank sahəsində qazandığım təcrübə vasitəsilə müştəri xidməti və məlumatlandırma istiqamətində bacarıqlarımı davamlı olaraq inkişaf etdirirəm.

Bacarıqlar

- Maliyyə əməliyyatlarının aparılması
- Riyazi və analitik düşüncə
- Müştəri xidməti və məlumatlandırma
- Məsuliyyət və operativlik
- Problem həll etmə qabiliyyəti
- Dəqiqlik və detallara diqqət
- Fərdi və komanda daxilində effektiv işləmə bacarığı
- Tez öyrənmə və yeni biliklərə adaptasiya olma bacarığı
- Müştəriyönümlü yanaşma və peşəkar ünsiyyət bacarığı
- Vaxtın səmərəli idarə olunması və tapşırıqların prioritetləşdirilməsi

Dillər

Azərbaycan-Ana dili

İngilis dili-B1

Türk dili-C1