

# Orxan Kərimli

## Müştəri Xidmətləri Mütəxəssisi

- 30.05.2000
- +994 (50) 874-05-00
- orxankarimli6935@gmail.com
- Bakı şəhəri, Xətai rayonu, Babək pr., ev 88, m.64

## KARYERA XÜLASƏSİ

İqtisadiyyat üzrə ali təhsilə və müştəri xidməti sahəsində praktiki iş təcrübəsinə malik, məsuliyyətli və nəticəyönlü mütəxəssisəm. İş proseslərində dəqiqlik, operativlik və effektiv ünsiyyət prinsiplərinə üstünlük verirəm. Məlumatların idarə olunması, müştərilərlə peşəkar kommunikasiya və komanda ilə əməkdaşlıq sahələrində bacarıqlara sahibəm. Yeni bilik və təcrübələr qazanmağa açıq olmaqla yanaşı, qarşıya qoyulan vəzifələri yüksək məsuliyyətlə yerinə yetirməyə çalışıram.

## KARYERA TƏCRÜBƏSİ

Nərimanov Tibb Mərkəzi PHŞ Avqust 2024 – Aprel 2026

### Qeydiyyatçı

- Pasiyentlərin qeydiyyatının aparılması
- Şəxsi və tibbi məlumatların sistemə daxil edilməsi
- Pasiyentlərin həkim qəbuluna yönləndirilməsi
- Xidmətlər, ödənişlər və prosedurlar barədə məlumatlandırma
- Pasiyent müraciətlərinin operativ idarə olunması

## RƏQƏMSAL BACARIQLAR

- Microsoft Word** - Peşəkar sənədlərin hazırlanması və formatlaşdırılması.
- Microsoft Excel** - Məlumatların emalı, hesabatların hazırlanması və cədvəllərlə işləmə bacarığı.
- Microsoft PowerPoint** - Təqdimatların hazırlanması və məlumatların vizual şəkildə təqdim edilməsi.
- Microsoft Outlook** - Elektron poçt, təqvim və işgüzar yazışmaların effektiv idarə olunması.

## PEŞƏKAR KEYFIYYƏTLƏR

- Nəticəyönlü yanaşma
- Yüksək məsuliyyət hissi
- Effektiv kommunikasiya bacarığı
- Çevik adaptasiya qabiliyyəti
- Analitik və sistemli düşüncə
- Komanda işinə uyğunluq

## AKADEMIK TƏHSİL

Azərbaycan Dövlət İqtisad Universiteti (UNEC) 2018 – 2023

**Bakalavr | İqtisadiyyat ixtisası**

## ƏSAS KOMPETENSIYALAR

- ✓ Effektiv kommunikasiya
- ✓ Operativlik və məsuliyyətlik
- ✓ Müştəriyönlü yanaşma
- ✓ Detallara diqqətlik
- ✓ Analitik düşüncə
- ✓ Təşkilatçılıq bacarığı
- ✓ Komanda işi
- ✓ Davamlı öyrənmə və inkişaf

## PEŞƏKAR SERTİFİKATLAR

### **Kapital Bank ASC – “Bizdən Biri” Təcrübə Programı**

Müştəri xidməti və bank əməliyyatları üzrə praktiki biliklər əldə edilmişdir.

### **EDU Company – Rus Dili Kursu**

Rus dilində ünsiyyət və yazılı kommunikasiya bacarıqları inkişaf etdirilmişdir.

### **EDU Company – İngilis Dili Kursu**

İngilis dilində gündəlik və işgüzar ünsiyyət bacarıqları formalaşdırılmışdır.

### **EDU Company – MS Office Proqramları**

Microsoft Word, Excel və PowerPoint proqramları üzrə praktiki bacarıqlar əldə edilmişdir.

## DİL SƏRİŞTƏLƏRİ

- Azərbaycan dili - **Ana dili**
- İngilis dili - **Orta səviyyə**
- Türk dili - **Peşəkar işgüzar ünsiyyət**
- Rus dili - **Orta səviyyə**