SƏBINƏ HƏMZƏYEVA



Bakı şəh,Xətai ray, Xudu Məmmədov 42
0559818259
sabinahamzayeva9@gmail.com

YETKINLIKLER

Microsoft word

Power point

Excell

Fonet proqrami

Mino proqrami

BILINEN DIL

Rus dili-orta

İngilis dili-orta

Türk dili-əla

İŞ DENEYIMI

Laboratoriya operatoru
2021 - 2021
Ultramed klinikası
• Laboratoriya üzrə gündəlik iş prosesinə dəstək.
• Tapşırıqların diqqətli və məsuliyyətli şəkildə yerinə yetirilməsi

Qeydiyyatçı
2021 - 2024
Ultramed klinikası
• Pasiyentlərlə ünsiyyət və qeydiyyat işlərinin aparılması.
• Telefon zənglərinin cavablandırılması və müraciətlərin yönləndirilməsi.
• Klinikanın gündəlik iş axınında əməkdaşlarla koordinasiya.

Qeydiyyatçı
2024 - 2025
Referans poliklinik laboratoriyası
• Pasiyentlərin qarşılanması və qeydiyyat prosesinə dəstək.
• Müraciət edən şəxslərə məlumat verilməsi və uyğun istiqamətə yönləndirilməsi.
• Gündəlik qeydiyyat işlərinin diqqətlə və nəzakətlə aparılması

Ofıs meneceri
2026 -
Ofisin gündəlik inzibati işlərinin təşkili və iş proseslərinin koordinasiyası.
• Rəhbərliyin tapşırıqlarının vaxtında icrasına dəstək.
• Sənədləşmə və gündəlik işlərin sistemli aparılması.

EĞITIM

Bakalavr
2010-2014
Bakı Slavyan universiteti

PROJELER

Asan xidmət-könüllü

Vətəndaşların qarşılanması, elektron lövhələrdən istifadəsinə köməklik göstərilməsi
Adan xidmət mərkəzlərində fəaliyyət göstərən xidmətlər üzrə müraciət edən vətəndaşların düzgün yönləndirilməsi
Müraciətlərə əsasən anketlərin doldurulması
Vətəndaşların məlumatlandırılması, digər köməkliklərin göstərilməsi və.s

Publika.az-müxbir

EK BILGI

Sənədləşmə və qeydiyyat • Müştəri/pasiyentlərlə ünsiyyət • Təşkilatçılıq və vaxtın idarə edilməsi