



Личные данные

- Nuray Muradova
- nunumuradova93@gmail.com
- 777215115
- Neftciler metro Baku
- 12 апреля 1993 г.
- Balakən ray
- Женский
- Azərbaycanlı
- Холост (не замужем)

Языки

- Rus
- Русский

Качества

- "Maliyyə sektorunda geniş təcrübəyə malik, nəticəyönlü filial rəhbəri kimi kredit portfelinin strateji idarə olunması, satış hədəflərinin sistemli şəkildə aşılması və risklərin minimum səviyyədə saxlanması üzrə ixtisaslaşmışam. Effektiv komanda idarəçiliyi, düzgün müştəri seçimi və problemlı kreditlərin operativ

Образование

Orta təhsil

Дополнительные виды деятельности

Kassir март 2013 - нояб. 2014
Rahat market, Baku
1,5 il -kassir

- Müştərilərin ödənişlərinin həyata keçirilməsi
- Gündəlik kassa əməliyyatlarının dəqiqliklə aparılması
- Müştərilərlə ünsiyyət

Bas kassir köməkçisi нояб. 2014 - нояб. 2015
Araz Market, Baku
• Kassir heyətinə köməklik və nəzarət

- Pul vəsaitlərinin gündəlik yoxlanılması və hesabatların hazırlanması
- Müştəri xidmətinin təşkili

Kredit, mustəxəssisi нояб. 2016 - нояб. 2017
Lombard, Baku
Kredit mütəxəssisi — 1 il

- Müştərilərə kredit şərtləri haqqında məlumatlandırma
- Müştərilərin müraciətlərinin qiymətləndirilməsi
- Kredit portfelinə nəzarət

Direktor нояб. 2017 - дек. 2024
Lombard, Baku
Bir neçə filialın fəaliyyətinə nəzarət
• İşçi qəbulu, seçimi və adaptasiyası
• Filiallarda işçi heyətinin motivasiyası və idarə edilməsi
• İllik, aylıq və gündəlik maliyyə hesabatlarının hazırlanması və təqdim olunması
• Qədər (qədir) hazırlama və sənədləşmələrin aparılması
• Qızılın qiymətləndirilməsi və girovların qəbul prosesinə rəhbərlik
• Müştərilərlə yüksək səviyyədə ünsiyyət, inandırma və satış bacarığının tətbiqi

Filial rehberi янв. 2025 - окт. 2025
Mikro Kredit, Baku

- **Kredit risklərinin idarə olunması:** Kredit müraciətlərinin təhlili, girovların (qızıl, daşınar əmlak və s.) düzgün qiymətləndirilməsinə nəzarət və riskli kreditlərin qarşısının alınması.
- **Problemlı portfellə iş:** Gecikmədə olan kreditlərin bərpası üçün müştərilərlə danışıqlar aparmaq
- **Müştəri xidməti standartları:** Müştəri məmnuniyyətini yüksək səviyyədə saxlamaq və şikayətlərin effektiv həllini təmin etmək.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных с целью набора персонала на должность, на которую я претендую.

həlli ilə filialın davamlı inkişafını və yüksək gəlirliliyini təmin edirəm. Operativ qərarvermə, analitik yanaşma və yüksək məsuliyyət prinsipləri ilə dinamik və rəqabətli mühitdə stabil nəticələr göstərirəm

- **Nəzarət və hesabatlılıq:** Kassa əməliyyatlarına, sənədləşmənin daxili qaydalara və qanunvericiliyə uyğunluğuna nəzarət etmək; mərkəzi ofisə dövrü hesabatlar təqdim etmə

Direktor

нояб. 2025 - май 2026

Crystal MMC, Baku

1. Strateji və Hüquqi İdarəetmə

- **Təmsilçilik:** MMC-ni dövlət orqanlarında (Mərkəzi Bank, Vergi Xidməti və s.) və məhkəmələrdə təmsil etmək.
- **Müqavilələrin imzalanması:** Şirkət adına tədarükçülərlə, banklarla və tərəfdaşlarla kommersiya müqavilələri bağlamaq.
- **Daxili qaydaların tərtibi:** Lombard fəaliyyəti, risk menecmenti və daxili intizam qaydalarına dair əsasnamələrin hazırlanması və təsdiqi.

2. Maliyyə və Operativ Nəzarət

- **Büdcə planlaması:** Şirkətin illik və aylıq gəlir-xərclərini planlaşdırmaq və maliyyə hesabatlılığına nəzarət etmək.
- **Kredit portfelinin idarə olunması:** Ümumi portfelin keyfiyyətini təhlil etmək, "toksik" (problemlı) kreditlərin faizini minimumda saxlamaq üçün strategiyalar qurmaq.
- **İnventarizasiya:** Girovda olan qızıl və digər qiymətli əşyaların saxlanma şəraitinə, sığortalanmasına və dövri olaraq sayılmasına (auditinə) cavabdehlik.

3. Komanda və Biznesin İnkişafı

- **Kadr siyasəti:** Filial müdirlərinin, ekspert-qiymətləndiricilərin işə qəbulu və onlara nəzarət sisteminin qurulması.
- **Genişlənmə:** Yeni filialların açılması üçün bazarın təhlili və uyğun lokasiyaların seçilməsi.
- **Marketing:** Müştəri cəlbə üçün kampaniyaların təsdiqi və rəqabətə davamlı faiz dərəcələrinin müəyyən edilməsi.