



AYSEL HƏSƏNZADƏ

MÜHASİB

ƏLAQƏ VASİTƏLƏRİ

+99455-317-71-40

aisel.khalilova1@gmail.com

Azərbaycan, Bakı

BACARIQLAR

- OFİS PROQRAMLARI (Exce,word)-Yaxşı
- 1C-Yaxşı
- VSİS-Yaxşı
- ƏMAS-Yaxşı

DİL

- İngilis dili-Yaxşı
- Rus dili-Zəif

SERTİFİKATLARIM

- CEO summiti
- Kadr işləri üzrə
- İnnab ofis proqramları

HAQQIMDA

Çalışdığım iş yerləri ixtisasım üzrə olub.Öz ixtisasım üzrə çalışmağa daha çox üstünlük verirəm.Ümumi iş stajım 6ildir.Mühasiblikdə fərqli sahələr üzrə(hospital,consulting,logisdtika) özümü sınađım .Davamlı yeni nələrsə öyrənməyə marađ göstərirəm.Mühasibatlıqla yanaşı kadr işini də bacarıram.

TƏHSİLİM

Bakı Mühəndislik Univeristeti(Qafqaz universiteti) 2015-2020

Maliyyə-İngilis dilində (Bakalavr)

Bakı mühəndislik univeristeti 2020-2022

Mühasibatlıq (Magistratura)

İŞ TƏCRÜBƏM

Mobil Logistika MMC-2021 (Mühasib)

- Statistika hesabatlarının təqdim edilməsi
- Əlavə dəyər vergisi hesabatının təqdim edilməsi
- Qaimələrin göndərilməsi
- Bank əməliyyatlarının həyata keçirilməsi

Business Plus MMC 2021-2025 (Mühasib)

- Vergi hesabatlarının təqdim edilməsi (Əlavə dəyər vergisi,Sadələşdirilmiş vergi, Mənfəət və Zərər üzrə hesabat , Gəlir vergisi,Əmlak vergisi,Muzdlu vergi hesabatı,Ödəmə mənbəyindən tutulan vergi,Statistik hesabatlar
- Bank əməliyyatlarının həyata keçirilməsi(ölkədaxili və ölkəxarici)
- Rəsmi sənədlərinin hazırlanması(hesab-faktura,üzləşmə aktı,təhvil-təslim ,müqavilə)
- Əmək haqqının hesablanması və bank üzərindən icra edilməsi
- Son haqq-hesab ,analıq məzuniyyəti,xəstəlik vərəqəsi,məzuniyyətin hesablanması və əlaqəli qurumlara təqdim edilməsi.
- Pos-t aparatlarının sifarişi və bank hesabının açılması
- Şirkətin qurulması(vergidə qeydiyyatı ,bank hesablarının açılması,statistika kodunun alınması,kassa aparatının quraşdırılması)
- Debitor - Kreditor cədvəllərinin nəzarəti və yoxlanması

Appro Hospital MMC 2025-2026 (Baş Mühasib)

- Bank əməliyyatlarının həyata keçirilməsi
- Xarici müştərilərlə əlaqələrin qurulub müqavilələrin hazırlanması
- VSİS proqramı ilə tibbi heyətin rəsmiləşməsi
- ƏMAS üzərindən kadr işlərinin həyata keçirilməsi
- 200+ işçi heyətinin əmək haqqının hesablanması
- Vergi hesabatlarının təqdim edilməsi
- Rəhbərliyin istədiyi aylıq hesabatın təqdim edilməsi
- Kreditorlar və Debitorların cədvələ işlənilməsi və nəzarəti
- Migrant işçilər üçün iş icazəsi və oturma sənədlərinin elektron qaydada müraciəti (migration.gov.az)
- Kassa əməliyyatlarına nəzarət və yoxlanması