

QULUZADƏ NƏRMİN

İNFORMASİYA MÜTƏXƏSSİSİ

+994558350347 quluzadanarmin001@gmail.com Bakı, Azərbaycan

Təhsil

Tam orta təhsil

82 saylı tam orta məktəb 2007-2018

Bakı şəhəri

Bakalavr təhsili ə

AzərbaycanDövltMədəniyyət və İncəsənət Universiteti

Kitabxanaçılıq və İnformasiya menecmeneti

2018-2022

Sertifikatlar

- 1 saylı Asan xidmət Master 1 pilləsi
- AZERBAİJAN HR İNSTİTUTE 2023-2025

Bacarıqlar

kompüter bilikləri(Microsoft Word,Excel,Power Point)

Komandada işləmək bacarığı

Məxfilik və etik qaydalara əməl etmə

Sürətli öyrənmə və adaptasiya

Məsuliyyətli və punktuallıq

Vaxtındüzgün idarəedilməsi

Dil Bilikləri

İngilis dili -orta(oxuma,yazma,anlama)

Rus dili-kafi(oxuma,yazma)

Türk dili-yaxşı

Haqqımda

Öyrənməyə açığam və yeni iş mühitinə tez uyğunlaşmağa hazıram.Məqsədim praktiki təcrübə qazanaraq peşəkar bacarıqlarımı inkişaf elətdirmək və iş prosesində faydalı olmaqdır.Verilən tapşırıqları məsuliyyətlə yerinə yetirməyə çalışır və komanda ilə səmərəli əməkdaşlığa önəm verirəm.

İş təcrübəsi

Gədəbəy Mineral Suları(SLAVYANKA)

Çağrı MərkəziOperatoru — Sentyabr 2025-Davam edir

Daxil olan zənglərin operativ cavablandırılması,müştərilərə məhsul v ə xidmətlər barədə düzgün məlumatın verilməsi, müraciətlərin sistemd ə qeydiyyatı, şikayət və təkliflərin aidiyyəti üzrə yönləndirilməsi, nəzakətli və peşəkar ünsiyyətin təmin edilməsi.

HEY SERVİS MMC

Nəzarətçi Müəllimə(Hostess) — Sentyabr 2023-İyun 2025

Uşaqların nəqliyyat vasitəsinə minməsi və düşməsi zamanı təhlükəsizliyin təmin edilməsi.Yolboyu uşaqlara nəzarətvə onların təhlükəsizliyinin qorunması.Valideynlərlə müvafiq məlumatların paylaşılması.Uşaqların nəqliyyat vasitəsində nizam-intizamına nəzarət.

1 saylı Asan Xidmət Mərkəzi

KÖNÜLLÜ — Aprel 2019-İyun 2019

Vətəndaşlara xidmət prosesi ilə bağlı ilkin məlumatların verilməsi
Vətəndaşların müraciətlərinin düzgün istiqamətləndirilməsi.
Xidmət mərkəzində vətəndaş məmnuniyyətinin təmin olunmasına diqqət.
Komanda ilə əməkdaşlıq və gündəlik iş prosesində iştirak.

ADA Universiteti

Təcrübəçi(Kitabxanaçılıq üzrə) — Oktyabr 2021-Dekabr 2021

Kitabxana fəaliyyətinin təşkili və idarə olunması ilə tanışlıq.Kitabların çeşidlənməsi və sistemləşdirilməsi.Kitabxana fondunun qaydaya salınmasında iştirak.Oxuculara kitabların axtarış və seçimi üzrə köməklik göstərilməsi.Kitabxananın gündəlik iş prosesinə dəstək.