

ŞİRVANZADƏ AYTƏN

Ünvan: Sumqayıt, Azərbaycan
Telefon: +994 55 237 77 21
Email: sirvanzade2004@gmail.com
Doğum tarixi: 01.02.2004



HAQQIMDA

İnsan resursları sahəsinə marağım və bu istiqamətdə biliklərimi təcrübə ilə gücləndirmək istəyim məni bu sahəyə yönəldib. Komanda ilə işləməyi, insanlarla effektiv ünsiyyət qurmağı və təşkilati proseslərdə fəal iştirak etməyi sevirəm. Öyrənməyə açıq, məsuliyyətli və nəticəyönlü bir şəxs kimi HR sahəsində praktiki biliklər qazanmaq və bu istiqamətdə inkişaf etmək istəyirəm.

İŞ TƏCRÜBƏSİ

- Karyera və İşə Hazırlıq Mərkəzi** **05.01.2026-29.04.2026**
İnsan resursları üzrə təcrübəçi
 - Əmək məcəlləsinə əsasən əmək müqavilələrinin tərtib edilməsi və əməllərin hazırlanması,
 - Məzuniyyətin bütün növlərinə aid əməllərin tərtib edilməsi və onların ödənişlərinin hazırlanması,
 - Ezamiyyət əməllərinin tərtibi və avans hesabatının hazırlanması,
 - Xitam əməllərinin yaradılması və son haqq-hesab prosesinin aparılması,
 - Əmək haqqının tutulmaları və müavinətlərin hesablanması,
 - ƏMAS portalında əməllərin yaradılması və onlara dəyişiklik edilməsi,
 - 1C proqramında kadr dəyişikliyi, işə qəbul, ezamiyyət, məzuniyyət, xitam proseslərinin yerinə yetirilməsi
- Kapital bank** **22.09.2025-22.12.2025**
Təcrübəçi
 - Müştərilərin bank xidmətləri, bank kartları və mobil tətbiqlə bağlı problemlərin həllində dəstək olmuşam.
 - Müraciətlərin yönləndirilməsi və xidmət proseslərinin operativ icrasında iştirak etmişəm.
 - Sənədlərin qəbulu və ilkin yoxlanılması prosesinə dəstək göstərmişəm.
- 2 sayılı Sumqayıt regional "ASAN xidmət" mərkəzi** **15.07.2023-15.09.2025**
Könüllü
 - Sənədləşmə və müraciət proseslərində əməkdaşlara yardım etmişəm.
 - Gündəlik əməliyyat proseslərinin düzgün və sürətli icrasına dəstək olmuşam.

TƏHSİL

- **(MBA) Ümumi İdarəetmə, Sumqayıt Dövlət Universiteti** **2025-2027**
- **Azərbaycan dili və ədəbiyyatı müəllimliyi, Sumqayıt Dövlət Universiteti** **2021-2025**

SERTİFİKATLAR VƏ TƏLİMLƏR

- “Excel-də hesablamalar” sertifikatı
- “İnsan resurslarının idarə edilməsi” sertifikatı

DİL BİLİKLƏRİ

- Azərbaycan dili – ana dili
- Türk dili – B1
- İngilis dili – A2

BACARIQLAR

- Microsoft Office (Word, Power Point, Excel, Canva)
- Komanda ilə işləmək bacarığı
- Ünsiyyət bacarığı
- Analiz bacarığı
- Vaxtın düzgün idarə olunması