

Nəzrin Quliyeva

22.06.2003

TƏHSİL

2020 – 2024

Bakı Dövlət Universiteti

Tərcümə (Ərəb dili üzrə) | Bakalavr

TƏCRÜBƏ

İyun 2023 – Yan 2026

Extra Fashion

Sosial Media Marketing Meneceri

- Sosial media hesablarının idarə olunması və kontent planlaması;
- Brend tanıtımı və auditoriya ilə interaktiv əlaqənin qurulması;
- Sosial platformalarda reklam kampaniyalarının təşkili;
- Məhsul tanıtımı üçün vizual və yazılı kontentlərin hazırlanması;
- Model çəkilişlərinin təşkili və icrası;
- Sifarişlərin qəbul edilməsi və izlənməsi.

FƏALİYYƏTLƏR VƏ SERTİFİKATLAR

- Şuşa, Azərbaycan Respublikasının Gənclər Fondu layihəsi – Könüllü fəaliyyəti, 9 Noy 2023;
- Əl Oyunları Sarayı, "Türkiyə üçün Humanitar Yardım Aksiyası" – Könüllü fəaliyyəti (fəaliyyəti sona qədər davam etdirmişəm), 7 Fev 2023;
- Dünya Taekvondo Çempionatı – Könüllü fəaliyyəti, 29 May – 4 İyun 2023;
- Avropa Gimnastika Çempionatı – Könüllü fəaliyyəti, 17–24 May 2023;
- "Hello ixtisaslaşdırma və inkişaf Mərkəzi" – Könüllü fəaliyyəti, 3 May 2023;
- AG Education Academy – "MS Office" kurs sertifikatı;
- Clovery Academy – Əmək Məcəlləsi, Kadr Kargüzarlığı, ƏMAS sistemi 3 aylıq təlim sertifikatı;
- Bakı Dövlət Universiteti – Pandemiya şəraitində sosial aktivliyə görə təşəkkürnamə;
- Şərqşünaslıq Fakültəsi – İlin ən aktiv THİK heyəti sertifikatı;
- Bakı Dövlət Universiteti THİK – Auditoriya qarşısında çıxış tədbiri sertifikatı;
- Bakı Dövlət Universiteti – "Zəkanın Gücü" bilik yarışmasında iştirak sertifikatı;
- Sabah Academy – "SƏN HƏRŞEYƏ QADIRSƏN" təlimində fəal iştiraka görə sertifikat;
- Rainbow Team – "Karyera Sistemi" təlim sertifikatı;
- Afacademy – "Marketingin Əsas Qaydaları" vebinarında iştirak sertifikatı.

DİLLƏR

Azərbaycan

İngilis

Rus

Türk

HAQQIMDA

HR sahəsində inkişaf etməyi hədəfləyən, diqqətli və məsuliyyətli bir mütəxəssisəm. Güclü ünsiyyət bacarıqlarıma əsaslanaraq komandadaxili və işgüzar münasibətlərin effektiv qurulmasına önəm verirəm. Məlumatlarla dəqiq işləmək, sənədləşmə prosesində diqqətli olmaq və məxfiliyin qorunması mənim üçün əsas prioritetlərdəndir. HR proseslərini öyrənməyə, bu sahədə bilik və bacarıqlarımı inkişaf etdirməyə, eləcə də proseslərdə aktiv şəkildə iştirak etməyə yüksək motivasiyaliyam.

ƏLAQƏ

nazrin.q@icloud.com

+994 (50) 474-48-55

Bakı şəhəri, Abşeron rayonu,

Xırdalan, Heydər Əliyev pr 240

KOMPÜTER BİLİKLƏRİ

MS Word	● ● ● ● ●
MS Excel	● ● ● ● ●
MS PowerPoint	● ● ● ● ●
MS Outlook	● ● ● ● ●

KEYFİYYƏTLƏR

- Əla ünsiyyət qabiliyyəti
- Sürətli mənimsəmə qabiliyyəti
- Sərbəst və kollektivdə işləmə bacarığı
- İnkişafa meyilli
- Məsuliyyətli, işgüzar