













Personal details

-  Jalə Cavadzadə
-  cavadzadjal@gmail.com
-  +994 55 269 89 26
-  Azərbaycan, Bakı şəh, Binəqədi ray, Çiçək qəs, ev bina 7 , mənzil 33
AZ1000 Bakı
-  August 5, 2002
-  B1:B, C1:C
-  Jalə Cavadzadə

Skills

- SIMA Elektron hökumət 
- MS Office (Word, Excel, Power point, OneNote, Outlook) 
- GraphPad Prism (Anova-one way, two way) 
- İngilis dili biliyi 
- Ofis təşkili 

Languages

- İngilis dili 
- Azərbaycan dili 
- Rus dili 

Hobbies

- Kitab oxumaq
- Xarici Dil inkişaf etdirmək
- Tədbirlərə qatılmaq

Education

- Bakalavr - Tərcümə (İngilis dili)** 2019 - 2023
Azərbaycan Kooperasiya universiteti, Bakı
Müxtəlif sahələrdə, xüsusilə biznes və hüquq sahəsində peşəkar tərcümə bacarıqları inkişaf etdirildi. Tərcümə prosesində istifadə olunan proqram təminatları və alətlər üzrə praktiki biliklər əldə edildi.
- Magistr - Biznesin təşkili və idarə edilməsi (daşınmaz əmlak üzrə)** 2023 - 2025
Azərbaycan Memarlıq və İnşaat universiteti, Bakı
Layihə idarəetməsi və strateji planlaşdırma bacarıqları inkişaf etdirildi. Maliyyə idarəçiliyi, investisiya təhlili və risklərin qiymətləndirilməsi haqqında təcrübə qazanıldı.

Employment

- İnzibatçı** 2023 - 2025
ŞƏMS Tərcümə Mərkəzi MMC, Bakı
İnzibati işlərin təşkili və idarə olunması, ofis işlərinin effektiv idarə edilməsi. Sənədlərin hazırlanması, arxivləşdirilməsi və idarə olunmasının həyata keçirilməsi. Komanda üzvləri ilə əlaqələrin qurulması və iş axınının tənzimlənməsi. Layihələrin icrasının monitorinqi və inzibati dəstək təmin olunması. Asan Xidmət mərkəzlərində yerləşən tərcümə xidmətində inzibati işlərlə məşğul olmaq.
Kargüzarlıq qaydalarına uyğun sənədləşmə işlərinin yerinə yetirilməsi. Müştərilərlə düzgün ünsiyyət qurmaq, onların fikirlərini anlamaq, təklif və iradlarına münasibət bildirmək. Sənədlərin notarial qaydaya uyğun hazırlanması müştəriyə təhvil verilməsi.
- Repetitor** 2020 - 2022
Günəş kursları MMC, Bakı
Məktəbəqədər və məktəbli şagirdlərə ingilis dili üzrə bilik və bacarıqların tam şəkildə öyrədilməsi. İngilis dili üzrə qrammatika, lüğət və danışmaq bacarıqlarının inkişaf etdirilməsi. Şagirdlərin fərdi ehtiyaclarına uyğun tədris planlarının hazırlanması və həyata keçirilməsi. Dərs materiallarının və tədris resurslarının hazırlanması.

Courses

- Lamzerv academy** 2022
- R1 academy** 2026