

# Sevinc Mahmudova

## Education

### Qərbi Kaspi Universiteti

2018-2022

### Fakültə- Tərcümə və Filologiya

### İxtisas- İngilis dili və Ədəbiyyat müəllimliyi

## İş Təcrübəsi

### Assistant Menecer

Gündəlik ofis işlərinin təşkili, idarəsi, sənədlərin hazırlanması. Komanda ilə əməkdaşlıq və layihələrin dəstəklənməsi. Tələbə və valideynlərin sorğularını cavablandırmaq, problemləri həll etmək. Ödəniş çeklərinin yazılması və sistemə əlavə edilməsi. Xüsusi sistem üzərindən tələbələrin qeydiyyatı, imtahan və ev tapşırıqları açılması. Tələbələrin imtahan nəticələrinin və ödəniş vaxtlarının valideynlərə bildirilməsi, cədvəllərin doldurulması və s.

### Ofis menecer

Daxili idarəetmə işləri. CRM sistemi ilə işləmək. Müştəri məlumatlarının idarə olunması. Satış və sorğu proseslərini CRM ilə izləmək. Aylıq və günlük qəbzlərin yazılması və hesabatların təhvil verilməsi. Müəllim jurnalının yazılması və tələbəyə cədvəl təyin edilməsi. Sosial medianın cavablandırılması və gələn müraciətləri sistemə daxil edərək məlumatlandırma və nəticələri qeyd etmə. Müqavilələrin online və ya əyani yazılaraq göndərilməsi, ardıcıl rəqəm sayına görə həm sistemə həm dosya olaraq yerləşdirilməsi.

### Ofis menecer

Gələn müştəriləri qarşılamak, yönləndirmək və sənədlərini təhvil vermək. Cədvəllərin tərtibi və doldurulması (ödəniş, müəllim, statistika, qeydiyyat, tələbə sayı davam edən və ya donduran, xaricdə təhsil cədvəlləri, hesabat cədvəli, danışıq cədvəli və s.) Telefon üzərindən məlumatlandırma, qeydiyyata almaq, cədvəl və dərs təyin etmək, ödəniş almaq, qəbz yazmaq sistemə əlavə etmək. Daxildə idarəetmə işləri. Instagram üzərindən cavablandırma və gündəlik çəkilişlərin edilməsi və gündəlik videoların hazırlanması və s.

### Celt Colleges

### Meta Education

### Score College by Evolead

## Əlaqə

### Telefon

055-984-04-18

### Email

sevinc.mahmudova.21@list.ru

### Ünvan

Bakı şəhəri, Nərimanov rayonu,  
Əhməd bəy Ağaoğlu küçəsi

## Bacarıqlar

İdarəetmə bacarıqları

Yaradıcı düşüncə

Vaxtın idarəedilməsi

Problemləri həll etmə

Komanda ilə işləmək

Liderlik və motivasiya

Ofis və dizayn

proqramları ilə

işləmək

## Dil

Azərbaycan dili - C2 (Əla səviyyə)

Türk dili- B2 (Orta-yüksək səviyyə)

İngilis dili - B1 (İnkişaf edir/

Təkmilləşdirilir)