



# Ayşən Cəlilova

Ofis Meneceri

## Haqqımda

Məsuliyyətli, məqsədyönlü və öyrənməyə açıq biriyəm. Komanda ilə işləməyi, yenilikləri öyrənməyi və şəxsi inkişafı ön planda tuturam. Qarşıma qoyduğum məqsədlərə çatmaq üçün daim çalışıram və özümü müxtəlif sahələrdə inkişaf etdirməyə maraqlıyam

## Əlaqə

+994 55 889 57 79

aysencelilova2000@gmail.com

Azərbaycan/Bakı

## Dil

İngilis dili

Orta

• Türk dili

Əla

## Kompüter

MS Word

Yaxşı

• MS Excel

Yaxşı

## Təhsil

2021-2025

**BAKİ DÖVLƏT UNIVERSİTETİ**

**Regionşünaslıq**

**Türkiyə üzrə**

2025 sentyabr-noyabr

**STAR HR COMPANY**

**İnsan Resursları Üzrə**

**Kiçik Mütəxəssis**

## Təcrübə

2025 Fevral- İyun

**YUNUS EMRE ENSTITÜSÜ**

- İmtahanda iştirak edən tələbələrin qeydiyyatının aparılması
- Tədbirlərin keçirilməsinə yardım
- İmtahan zamanı kömək və yönləndirmə
- Sertifikatların təhvil
- Sənədlərin çapı

2025 senyabr- noyabr

**STAR HR COMPANY**

- Əmək müqaviləsinin bağlanması
- Məzuniyyətlər və hesablama qaydaları
- Xəstəlik verəqəsinin hesablama qaydaları
- Son haqqın hesablama qaydaları
- Əməs portalı
- Gross əmək haqqının netə çevrilməsi
- Sınaq müddəti

## Sertifikatlar

**Star Hr Company**

İnsan Resursları Üzrə Kiçik  
Mütəxəssis

**GF Academy**

Ofis Proqramları