



Məmmədzadə Əsmər

+994 99 311 34 33

memmedzade.esmer@icloud.com

Nərimanov r, Ağa Neymətulla 20

HAQQIMDA

Təxminən 5 ilə yaxın müddətdə ofis mühitində menecer, operator və kargüzar kimi fəaliyyət göstərmişəm. Bu müddət ərzində sənəd dövriyyəsinin düzgün aparılması, iş proseslərinin təşkili və müştəri yönümlü xidmətin həyata keçirilməsi sahəsində praktiki bilik və bacarıqlar qazanmışam. Məsuliyyətli, dəqiq və komanda ruhuna sahib bir əməkdaş kimi, qarşıma qoyulan tapşırıqları vaxtında və keyfiyyətlə yerinə yetirməyə üstünlük verirəm.

İŞ TƏCRÜBƏSİ

• 2025-DAVAM EDİR ZİRVƏ TƏDRİS MƏRKƏZİ

Administrator

- Tələbələrin qeydiyyatı, sənədləşmə və məlumat bazasının idarə olunması.
- Dərs cədvəllərinin hazırlanması və müəllim-tələbə koordinasiyasının təşkili.

• 2023-2024

Ofis meneceri

ENA TRANSPORT MMC

- Ofis işlərinin koordinasiyası və nəzarətdə saxlanılması
- Daxili sənədləşmənin təşkili və idarə olunması

• 2022-2023

Operator

REAL ƏMLAK DAŞINMAZ ƏMLAK ŞİRKƏTİ

- Gələn zənglərin cavablandırılması və yönləndirilməsi
- Məlumatların sistemə daxil edilməsi və yenilənməsi

• 2019-2020

Kargüzar

149 SAYLI M.K.I.S

- Sənədlərin qeydiyyatı və dövriyyəsinin aparılması
- Gələn və gedən yazışmaların idarə olunması
- Arxiv işlərinin təşkili və saxlanması

TƏHSİL

• 2016-2020

Bakalavr

BAKİ DÖVLƏT UNİVERSİTETİ

- Fizika

• 2023-2025

Magistr

AZƏRBAYCAN DÖVLƏT NEFT VƏ SƏNAYE UNİVERSİTETİ

- Energetika mühəndisliyi

ŞƏXSİ KEYFİYYƏTLƏR

- Səbirli və gülərüz
- Məsuliyyətli və dəqiq
- Komandada işləmə bacarığı
- Stressə davamlı
- Təşəbbüskar və nizam-intizamlı

KOMPÜTER BİLİKLƏRİ

Microsoft Word %93

Microsoft Excel %70

Microsoft Powerpoint %75

Canva %78