



NURLANƏ CƏBRAİLOVA

08.08.2002

HAQQIMDA

İşimdə dəqiq,çevik,komanda ilə işləməyə həvəsli biriyəm.Nizam-intizamlı biri olaraq işimə məsuliyyətlə yanaşıram.İşləyəcəyim vəzifə üçün bütün bacarıq və təcrübələrimdən səmərəli şəkildə istifadə edəcəyimə əminəm.Ən əsası onu qeyd edim ki,iş mühitində səbr və əzmlə işləmək mənim karyera həyatımın əsasını təşkil edir.

İŞ TƏCRÜBƏSİ

Atəşgah sığorta şirkəti

- **Satış təmsilçisi**
 - Müştərilərlə əlaqə saxlamaq
 - Şirkətin məhsullarını düzgün şəkildə müştərilərə təqdim etmək və onları satmaq
 - Rəhbərliyin verdiyi tapşırıqlara uyğun hərəkət etmək

U and R Company MMC

- **Reception / Ofis Meneceri**
 - 1C proqramında gündəlik əməliyyatların aparılması
 - Sənədlərin hazırlanması, yoxlanılması və arxivləşdirilməsi
 - Ofisin aylıq sifarişlərinin təşkili və izlənməsi
 - Görüşlərin təşkili (online və offline) və vaxt cədvəlinin idarə olunması
 - Şirkət e-mail yazışmalarının idarə olunması və cavablandırılması
 - Telefon zənglərinin və daxili kommunikasiya proseslərinin koordinasiyası

SERTİFİKATLAR

- Gəncsən? Başla! portalı-"Virtual güc"
- Gəncsən? Başla! portalı-"Biznes planlaşdırılması"
- Fərdi inkişaf zirvəsi-"ENTREPRENEURSHIP" inkişaf proqramı
- Atəşgah sığorta şirkəti- Təlim və təcrübə proqramı
- KMPG audit şirkətinin karyera planlamasında iştiraka görə sertifikat

KOMPÜTER BİLİKLƏRİ

- MS WORD
- MS EXCEL
- POWER POINT
- OUTLOOK
- CANVA
- 1C

ƏLAQƏ

- 010 - 464 - 22 -15
- nurcbrayilova1@gmail.com
- 20 Yanvar 32A

TƏHSİL

2019-2021

BAKİ BİZNES VƏ KOOPERASIYA KOLLECI

- Sığorta işinin təşkili
- 92.5/100
- 2021-2025

AZƏRBAYCAN TEXNİKİ UNİVERSİTETİ

- İqtisadiyyat
- 96.3/100

BACARIQLAR

- Vaxtın effektiv idarə olunması
- Komanda ilə işləmə bacarığı
- Operativlik və məsuliyyətlilik
- Komanda ilə işləmə və uyğunlaşma bacarığı
- Ünsiyyətçi və pozitiv yanaşma

DİL BİLİKLƏRİ

- Türk dili - C2
- Rus dili - A1
- İngilis dili - A2