



# İMANOVA MƏTANƏT



İdarəçilik və komanda ilə işləmək bacarığı

+994518468419

imetanet91@gmail.com

Xırdalan şəh.

## Təhsil

**Sənətşünaslıq**  
**ADMİU**  
2009-2013

## Kompüter bilikləri

Word

Excel

1C

LOGIX

## Dil bilikləri

Türk

Rus



## İş təcrübəsi

2017

-

2018

### Cyfral Bakı MMC

Ofis meneceri

- Gündəlik inzibati işlərin təşkili
- Telefon zənglərin cavablandırılması və yönləndirilməsi. Sənətlərin arxivləşdirilməsi, daxil olan məlumatların sistemə işlənməsi

2018

-

2019

### Brend Taxi\* 4141

Ofis meneceri

- Namizədlərin qeydə alınması, mail və zənglərin cavablandırılması
- Qonaqların qarşılınması, təmizlik, işiqləndirmə texniki təhçizata nəzarət, inzibati dəstək

2020

-

2021

### Zinyyət Tədris Mərkəzi

QEYDIYYATÇI

- Tələblərin qeydiyyatına alınması
- Dərs saatlarının, qrafikin hazırlanması. Ödənişlərin qəbulu
- Gündəlik inzibati işlərin təşkili

2022

-

2024

### Viona Mebel MMC

Mağaza meneceri

- Mağaza daxili işlərin təşkili
- Satış təmsilçilərin təlimatlandırılması
- Sifarişlərin sistemə işlənilməsi (1C)
- Hesabatların aparılması



## Panda Kids

İnsan resursları  
üzrə təcrübəsi  
3 ay