



Elnur Abdullayev

Ünvan:

Bakı, Azərbaycan

Kontaktlar:

+994 55 200 55 13

ElnurAbdullayev600@gmail.com

Haqqında

Təcrübəli və nəticə yönümlü Satış Mütəxəssisi olmaqla, satış hədəflərini aşmaq və müştəri məmnuniyyətini təmin etmək üçün təcrübəyə malikdir. Güclü ünsiyyət və əlaqə qurma bacarıqları sayəsində müştərilərlə uzunmüddətli və qarşılıqlı faydalı münasibətlər qurmağa nail olmuşdur. Satış strategiyalarının hazırlanması və icrası, bazar tədqiqatlarının aparılması və rəqabət mühitində irəliləmək sahəsində mütəxəssisdir. Məhsul və xidmətlərin effektiv təqdimatı, komandaların idarə edilməsi və işçilərin motivasiyası sahəsində yüksək bacarıqlara malikdir. Daim peşəkar inkişafını davam etdirərək ən son satış texnikaları və metodları ilə ayaqlaşır. Qərar qəbul etmə və problem həll etmə bacarıqları sayəsində şirkətin gəlirlərini və bazar payını artırmağa yönəlmişdir.

Bilik və Bacarıqlar

- Güclü Yazılı və Şifahi Kommunikasiya
- Aktiv Dinləmə, Kritik Düşünmə və Adaptasiya
- Empatiya, Danışqlar Aparma və Problem Həlli
- Liderlik, Komanda Qurma & Komanda ilə İş
- Davamlı Öyrənmə və Detallara Diqqətcillik
- Marketinq Strategiyaları və Texnikaları Bilikləri
- Güclü Satış Avtomatlaşdırma Bilikləri
- İş Etikası və Emosional İntelligent
- MS Office (xüsusən MS Excel) / MS Outlook
- HubSpot / Tableau / Google Analytics

İş Təcrübələri

Menecer

Evfemiya MMC

10/2025 – 06/2026

Bakı, Azərbaycan

- Satış strategiyasını hazırlamaq və həyata keçirmək.
- Satış komandasını idarə etmək, tapşırıqları bölüşdürmək.
- Yeni müştərilər cəlb etmək və mövcud müştəri bazasını qorumaq.
- Satış KPI göstəricilərini təhlil etmək və hesabat hazırlamaq.
- Əsas müştərilərlə danışqlar aparmaq və müqavilələr bağlamaq.
- Marketinq şöbəsi ilə birgə kampaniyalar planlaşdırmaq və endirimləri tətbiq etmək.
- Satışdan sonrakı xidmətə nəzarət etmək və müştəri məmnuniyyətini təmin etmək.
- Aylıq satış hesabatlarını rəhbərliyə təqdim etmək və inventarla əlaqələndirmə aparmaq.

Paketləyici / Köməkçi
Stuttgart Amazon

2024 – 2025
Almaniya

- Sifarişləri sistem üzrə skan etmək və düzgün qablaşdırma materiallarını seçmək.
- Məhsulları zədələnməyəcək şəkildə qutu və ya zərflərə yerləşdirmək.
- Çəkini yoxlamaq, etiketləri çap edib bağlamaların üzərinə yapışdırmaq.
- İş yerini təmiz və mütəşəkkil saxlamaq, qablaşdırma materiallarının ehtiyatını izləmək.
- Yükləmə paletlərini hazırlamaq və bağlamaları daşıma zonalarına görə ayırmaq.
- Sürətli iş tempində keyfiyyət standartlarına (səhv göndərməmə, əyilmə, cırılma) riayət etmək.
- Anbardaxili hərəkət zamanə təhlükəsizlik qaydalarına və Amazon əməliyyat protokollarına əməl etmək.
- Zərurət yarandıqda inventarın yerdəyişməsində və ya yükləmə-boşaltmada köməkçi işlər görmək.

Müdir Müavini / Müdir
MS Oil

2022 – 2024
Bakı, Azərbaycan

- Gündəlik əməliyyat fəaliyyətini planlaşdırmaq və şöbələr arasında koordinasiyanı təmin etmək.
- Müdirin tapşırıqlarını qəbul edib icrasını izləmək və nəticələr barədə vaxtında hesabat vermək.
- İşçi heyətinin iş qrafikini tərtib etmək, davamiyyət və intizama nəzarət etmək.
- Müştərilər və təchizatçılarla danışıqlar aparmaq, müqavilələrin icrasını yoxlamaq.
- İş proseslərində yaranan problemləri operativ həll etmək və zəruri qərarlar qəbul etmək.
- Yeni işçilərin adaptasiyası və təlim prosesini təşkil etmək, zərurət yarandıqda onlara təlimat vermək.

Anbardar Köməkçisi
Palıd MMC

2021 – 2022
Bakı, Azərbaycan

Omid MMC
Omid MMC

2019 – 2021
Bakı, Azərbaycan

Təhsil

Tam Orta Təhsil Dərəcəsi
Göyçay rayon Ləkçiplaq kənd 1saylı tam orta məktəb

09/2006 – 06/2017
Göyçay, Azərbaycan

Dil Bilikləri

- Azərbaycan dili – Ana dili
- İngilis dili – Orta səviyyə
- Almanca dili – Yüksək səviyyə
- Türk dili – Yüksək səviyyə